

Funzioni del Frontespizio

Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:

- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.

(* Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

Sezione "Soggetti diversi dalle persone fisiche"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2021.

Data di nascita		Comune (o Stato estero) di nascita		(barrare la relativa casella)							
giorno	mese	anno		M	F						
Provincia											
Denominazione o ragione sociale											
DemoCont											
Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione		Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto		Periodo d'imposta		Stato	Natura giuridica	Situazione			
giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			
			02/05/2022	dal	01/01/2021	al	31/12/2021	1	14	6	
DICHIANANTE			Codice fiscale (obbligatorio)			Codice carica		Codice fiscale società dichiarante			

La funzione è disponibile solamente se:

- Il bilancio europeo 2021 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

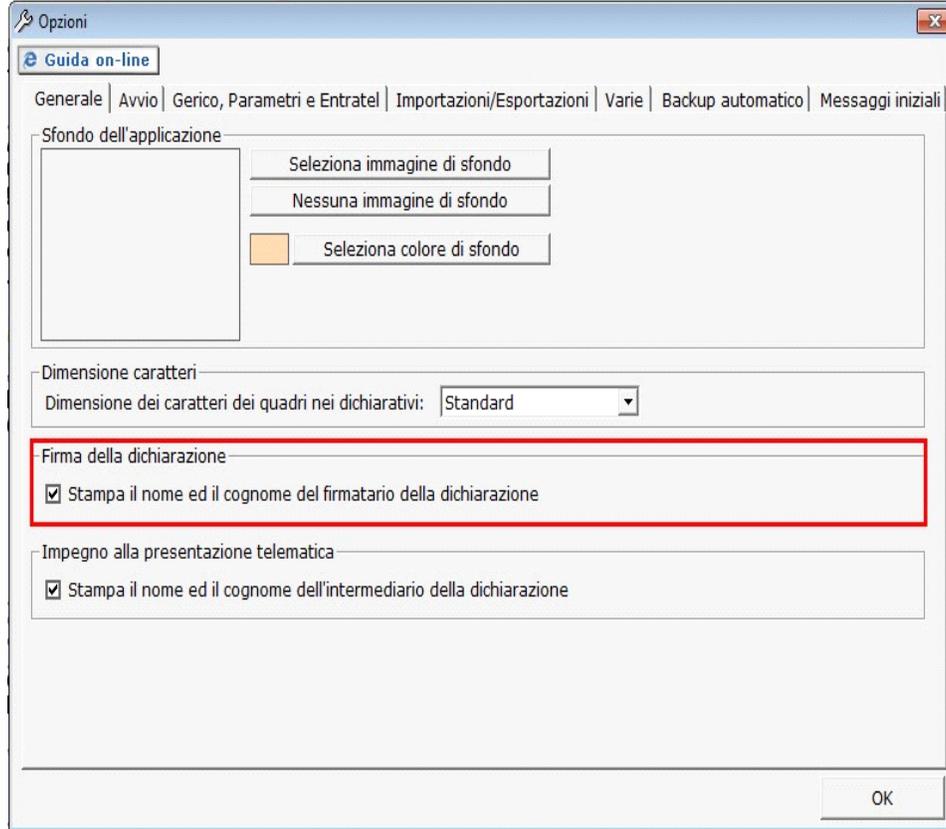
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

IQ							IP							IC							IE							IK							IR							IS						
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>						
Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario							<input type="checkbox"/>							Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario							<input type="checkbox"/>																											
Situazioni particolari			Codice			FIRMA DEL DICHIARANTE			X			Mario Rossi																																				

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



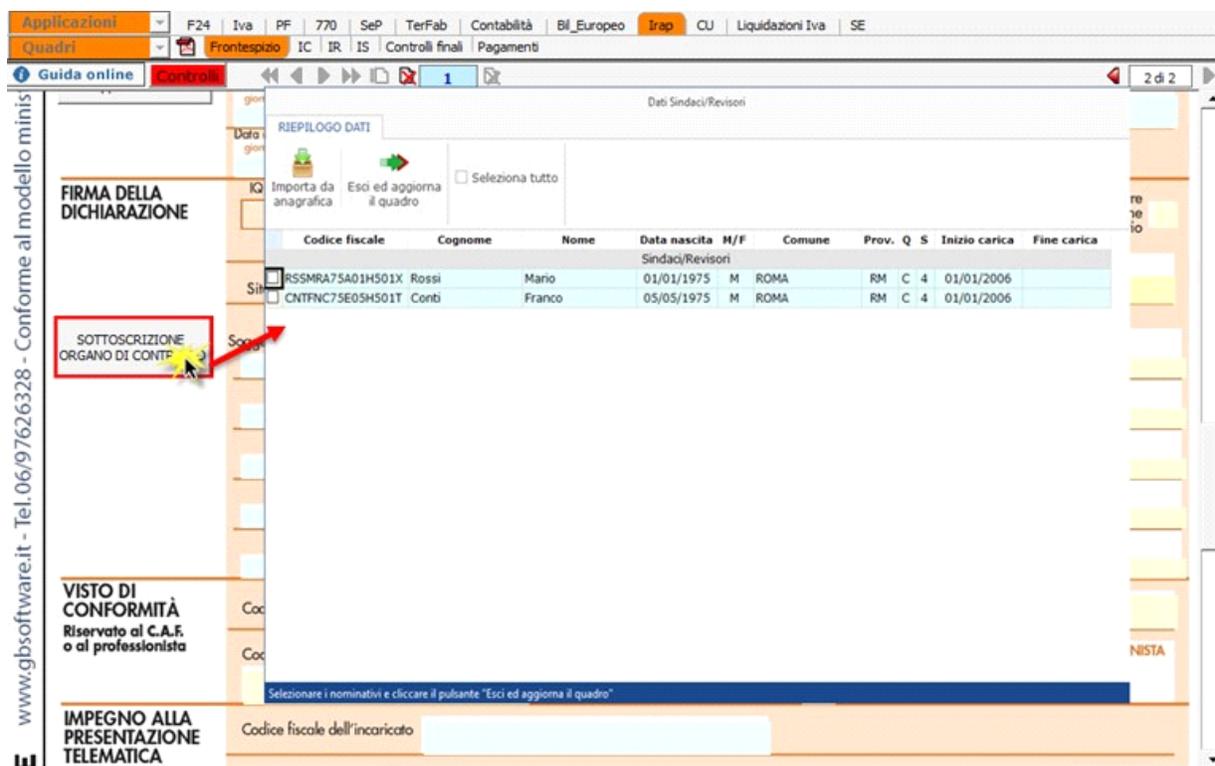
"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In questa sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

Cliccando il pulsante **SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO** si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

Importazione dati disponibile



In *anagrafica ditte* sono **presenti** sindaci/revisori.

Importarli?

Sì

No

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al r

SOTTOSCRIZIONE
ORGANO DI CONTROLLO

VISTO DI
CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F.
o al professionista

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Gestione intermediari

INTERMEDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

Intermediario Persona fisica Tipo 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050 Partita Iva 02077040158

Codice sede Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Dati anagrafici Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc. Rossi

Nome Andrea

Titolo Dott.

Data di nascita 01/01/1980 Città MILANO Prov. MI Sesso M

Residenza / Sede legale

Comune ROMA Prov. RM CAP 33333

Indirizzo Via Roma 1

Domicilio fiscale Luogo esercizio attività

Comune Prov. CAP

Indirizzo

Contatti

E-mail gbsoftware@gbsoftware.it Telefono Logo

http:// Fax

Nascondi intermediario

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'incaricato

RSSNDR80A01F2050

Seleziona Intermediario

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Impegno e Consegna

Data dell'impegno

giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO

X

Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
2. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
3. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA		STAMPA		Impegno e consegna				Esci	
Guida	Intermediario	Applicazione	Anno	Periodo	Cerca				
	Rossi Mario	Dichiarazione Irap	20xx						
Impegno		Consegna						<input type="checkbox"/> Visualizza tutte le ditte	
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno				
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF		
GBS999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	05/02/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>			

Ditta: GBS999 Descrizione: Irap Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE

CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	8	REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Lazio
Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Eventi eccezionali
		X	

N° doc. 37731 - aggiornato il 08/02/2021 - Autore: Gbsoftware S.p.A.